

透過 Google Docs 匯入地址列表 (CSV 格式)

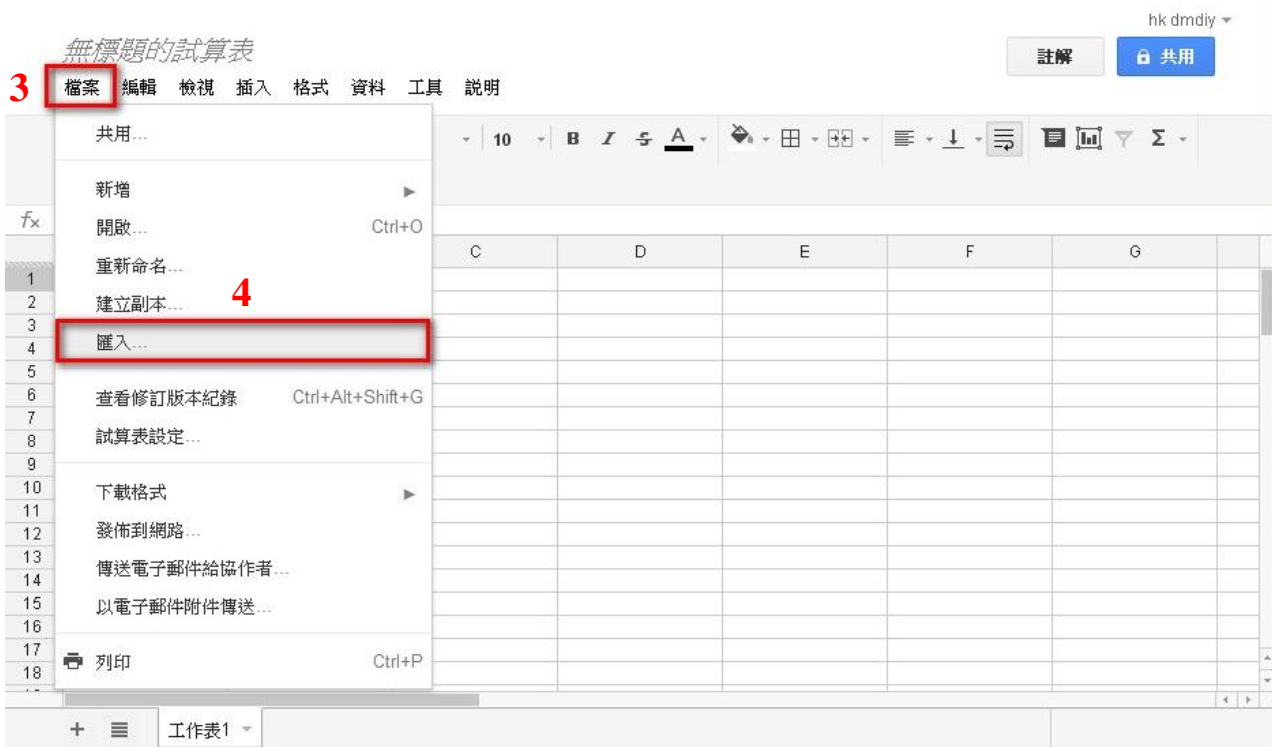
網址：<http://docs.google.com/>

登入 Google Docs 後，點擊**建立**並選擇**試算表**。

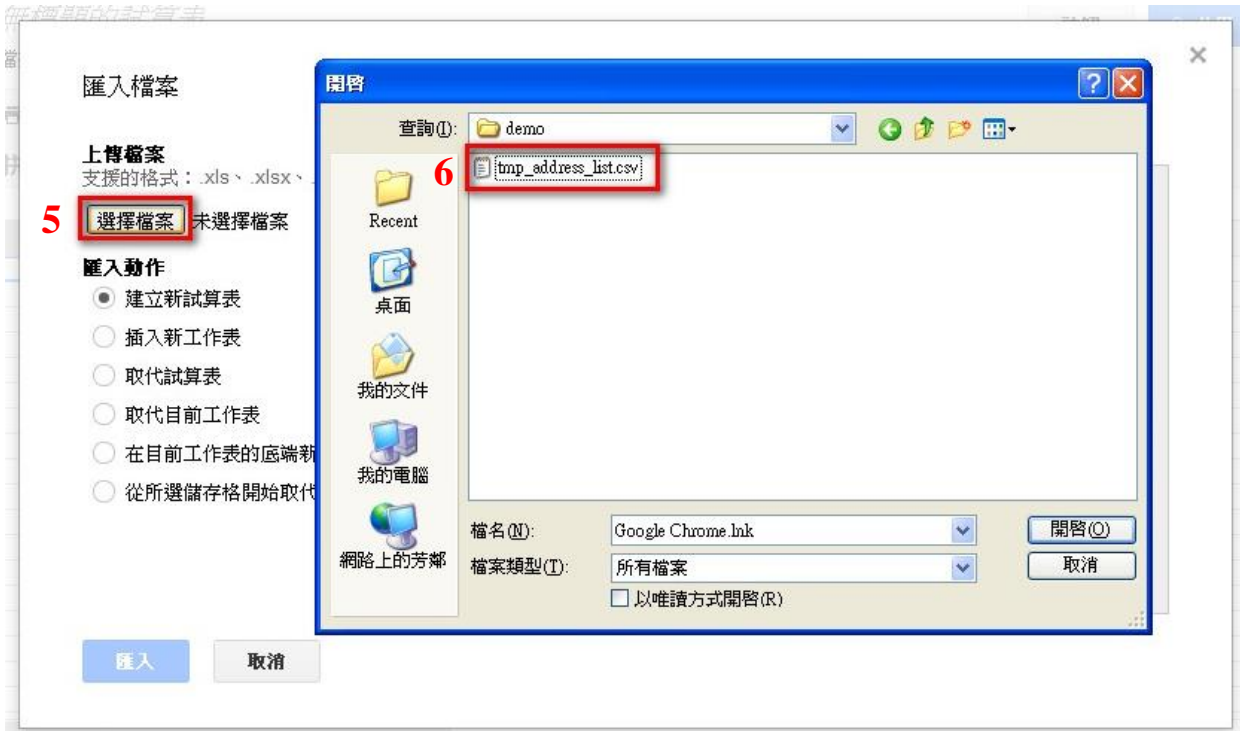
1. 點擊 **建立**
2. 選擇 **試算表**



3. 點擊 **檔案**
4. 選擇 **匯入**

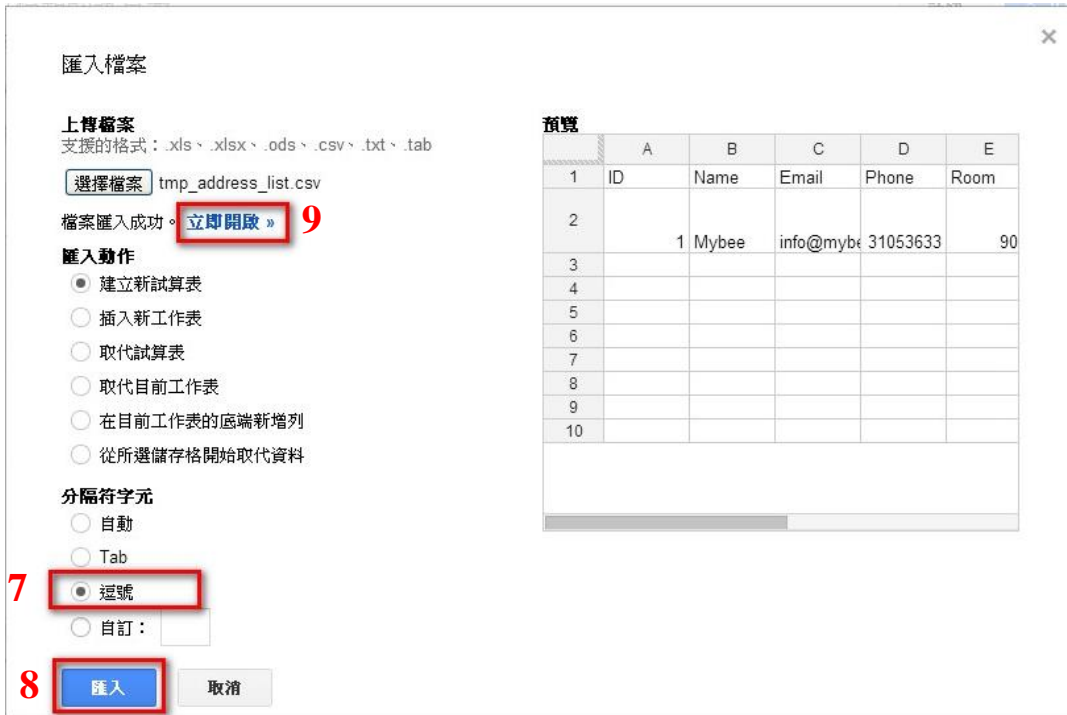


5. 點擊 **選擇檔案**
6. 打開 **CSV** 模板文件



2

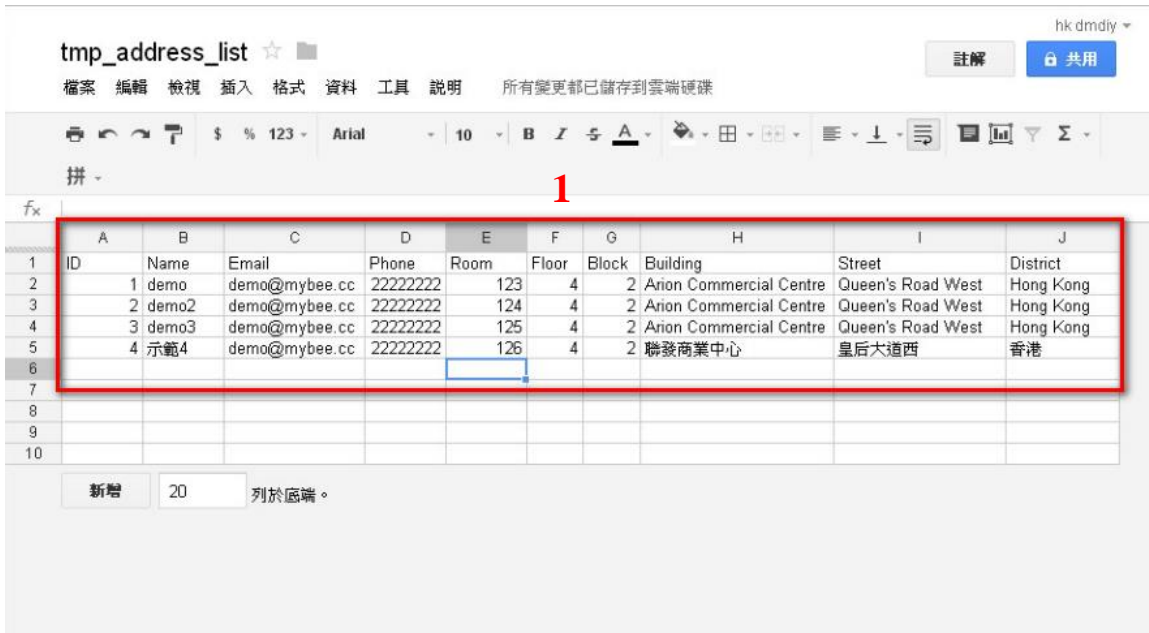
7. 在分隔符完元中，點選**逗號**
8. 點擊 **匯入** 以匯入 **CSV** 模板文件
9. 然後，點擊 **立即開啟** 打開 **CSV** 文件



10. 完成！**CSV** 地址列表已經準備好。

在 Google Docs 匯出地址列表 (CSV 格式)

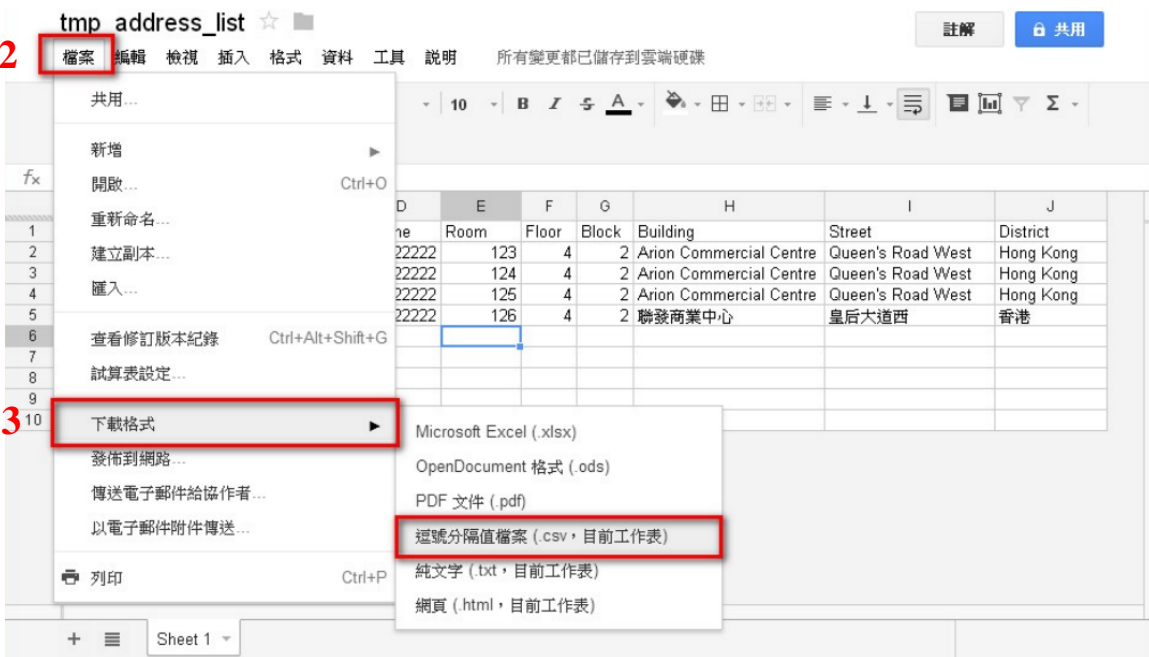
1. 根據模板的欄位，在適當的儲存格上，輸入資料(必須填寫姓名和地址)



3

2. 點擊檔案

3. 選擇下載格式、逗號分隔值檔案下載地址列表

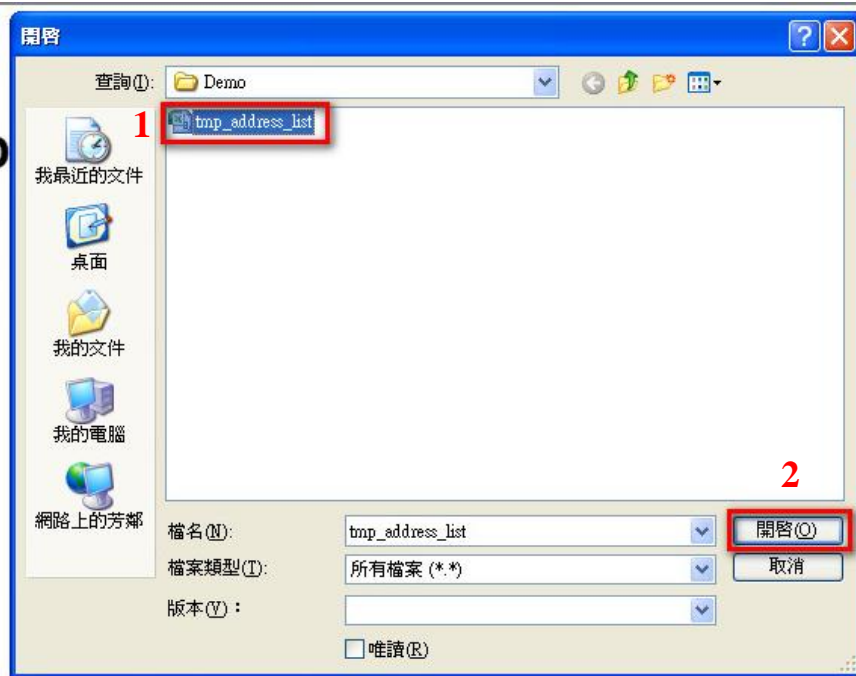


在 OpenOffice 匯入地址列表 (CSV 格式)

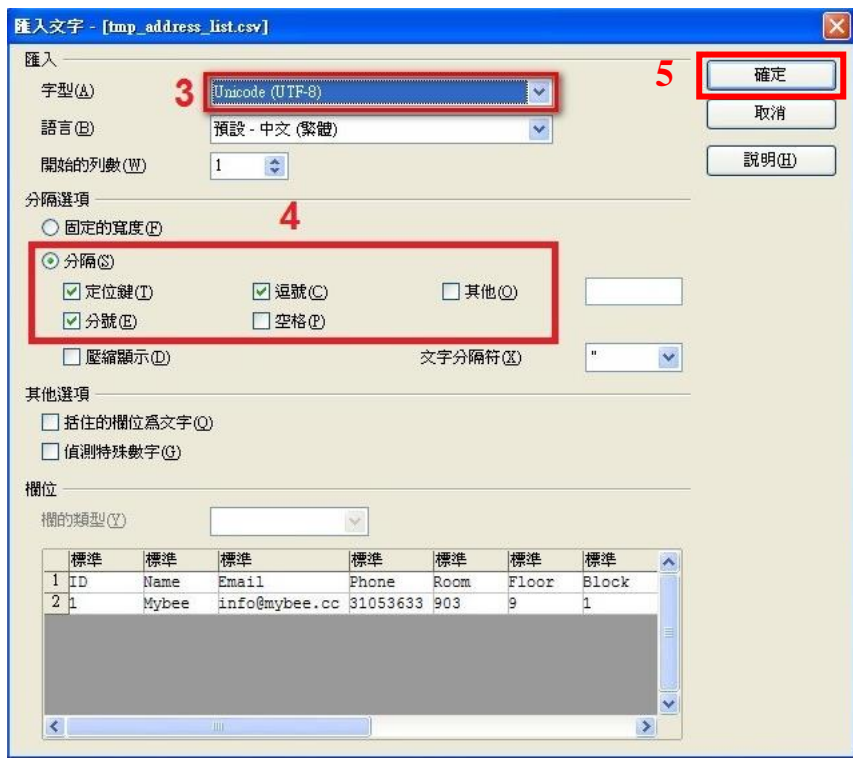
下載 OpenOffice : <http://www.openoffice.org/download/index.htm>

打開 OpenOffice，並選擇下載的 CSV 模板(檔案名稱：tmp_address_list.csv)

1. 選擇 CSV 模板文件
2. 點擊開啟



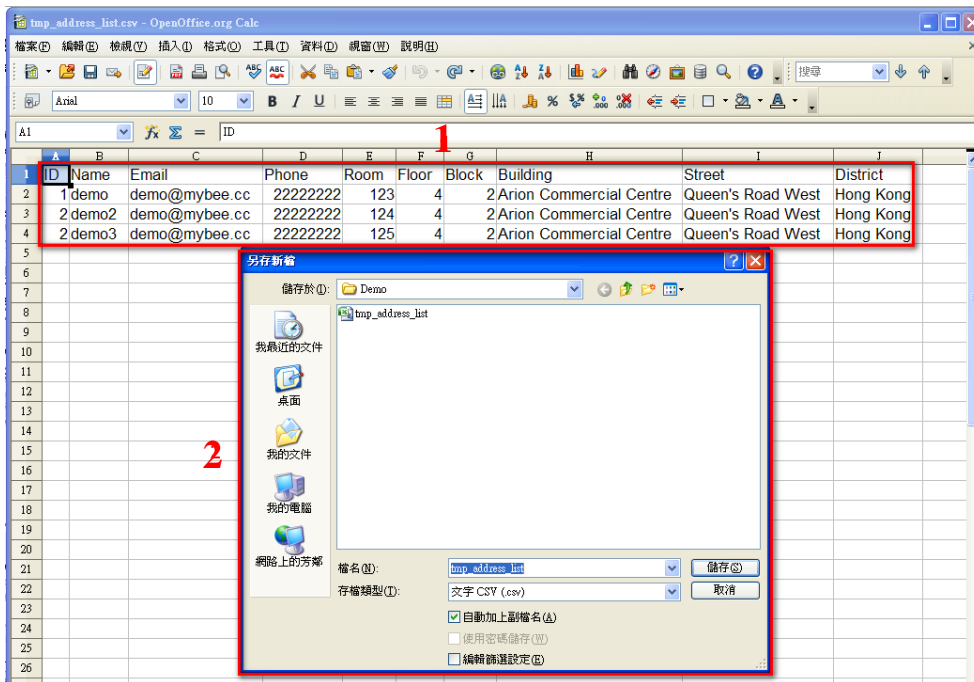
3. 選擇字型為 Unicode(UTF-8)
4. 選擇分隔選項，並勾選定位號、逗號和分號
5. 點擊確定



6 完成! 你可以在 **CSV** 地址列表中編輯

在 OpenOffice 匯出地址列表 (CSV 格式)

1. 根據模板的欄位，在適當的儲存格上，輸入資料(必須填寫姓名和地址)
2. 然後點擊檔案，並選擇另存新檔



3. 檢查存檔類型，並確保是文字 CSV(.csv)
4. 點擊儲存，然後完成匯出 CSV 地址列表

